# :alarm_clock: Minuta 26/11/2024

Duración Aproximada: 60 minutos.

## :busts_in_silhouette: Participantes

* Pablo Méndez (Dirección de Gestión Docente)
* Analía Marianelli (Dirección de Gestión Estudiantil)
* Esteban Fernández (Dirección de Logística y Mantenimiento)
* Nicolas Resnizky
* Matias Levi Fernandez

## :speaking_head: Temas Tratados

1. Paso a paso de cómo la Dirección de Gestión Docente gestiona la información de los docentes.
2. Paso a paso de cómo la Dirección de Gestión Estudiantil gestiona la información de los alumnos.
3. Paso a paso de cómo la Dirección de Logística y Mantenimiento gestiona la información de las distintas sedes y de sus aulas.

## :speaking_head: Resumen de la discusión

La Dirección de Gestión Docente se encarga de registrar la información de los docentes que ingresan a la universidad (número de empleado, DNI, apellido, nombre, dirección, teléfonos, fecha de nacimiento, fecha de ingreso, fecha de egreso, categoría, títulos) y de actualizarla ante eventuales cambios.

La Dirección de Gestión Estudiantil es la responsable de registrar la información de los alumnos ingresantes (número de matrícula, DNI, apellido, nombre, dirección, teléfonos, fecha de nacimiento, fecha de ingreso, fecha de egreso, carreras que cursa, planes de estudio de las carreras que cursa) y de mantenerla actualizada.

La Dirección de Logística y Mantenimiento se ocupa de gestionar la información de las distintas sedes en donde se dictan clases (código de sede, nombre de la sede, dirección -incluyendo país-, teléfonos) y de las aulas pertenecientes a cada sede (identificación del aula, capacidad, equipada para clases híbridas [sí, no]).